



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНАСТАСА ШЕМБЕЛИДИ**

ПРИКАЗ

от 08.04.2025г.

№ 46

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости
и безопасности школьников в ЛДП И ЛТО в 2025 году**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 25 июня 1999 г. № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» и муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 октября 2020 г., в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить

1. План мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, график работы лагеря с дневным пребыванием из расчета 21 день с питанием на базе МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди (Приложение 1).

2. Положение об организации летнего отдыха и занятости детей МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди (приложение 2)

3. План мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, график работы лагеря труда и отдыха из расчета 21 день с питанием на базе на базе МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди (Приложение 3).

2. Положение об организации летнего лагеря труда и отдыха в МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди (приложение 4)

2. Борщенко Е.В. зам директора по УВР:

2.1. Разработать и предоставить для проверки и согласования в центр развития образования (Калюжная Т.В.) программу летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди в летний период 2025 года, предусмотрев профильное направление: для школьников 1-4 классов «Орлята России»; для возрастной категории от 5 класса и старше «Лига первых» в срок до 15 марта 2025 г.

2.11. Подготовить в срок до 26 апреля 2025 года карты занятости и индивидуальные
Предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.

2.12. Организовать проведение в рамках плана работы дневных площадок и лагеря дневного пребывания профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге.

2.13. Осуществлять контроль за проведением массовых мероприятий (размещение, организация питания, медицинское обслуживание, перевозки) с участием организованных групп детей, включая малозатратные формы отдыха.

2.14 Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании , о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности, в срок до 7 июня 2025 года.

2.15. Ежедневно освещать в СМИ и на сайте школы подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2025 года

III. Классным руководителям:

3.1. Провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.

3.2. Своевременно в срок оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

3.3. О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать ГО и ЧС и управление образования.

3.4. Организовать и провести краткосрочные экспедиции(участники ЛДП) и тематических площадок) с охватом 200 человек;

- осуществить комплекс мер по организации отдыха и организованного трудоустройства учащихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации

- провести родительские собрания с целью информирования по вопросам соблюдения Законодательства при трудоустройстве несовершеннолетних в период летних каникул и необходимости соблюдения требований безопасности организации семейного отдыха, особенно вблизи водных объектов, а также соблюдению Закона № 1539 ЗС Краснодарского края;

IV. Организовать следующие формы работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости школьников в летнее время:

4.1.Отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием с охватом **210 учащихся с 30.06.2025 по 20.07.2025 года;**

V. Лагерь дневного пребывания с 30.06. по 20.07. 2025 г

5.1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Галяутдинову Е.В.учителя начальных классов;

5.2. Назначить работниками лагеря следующих педагогов

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность
1.	Галяутдинова Е.В.	Начальник лагеря
2.	Попов Е.В.	Плаврук
3.	Астафьев Д.В.	Физрук
4.	Ильина В.Ю.	Старшая вожатая

2.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости согласно плана (Приложение 3).

2.3. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей - победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления. Обеспечить 100% охват.

2.4. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы :

2 смена – с 30июля по 20 июля

2.5 Открыть лагерь труда и отдыха на базе школы

Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.

2.6. При открытии лагеря с дневным пребыванием детей:

обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек);

не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;

вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;

обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей;

обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий . выхода к морю для купания;

разработать название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день;

предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дня открытых дверей для родителей; обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 08.00 до 18.00;

обеспечить страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.

2.7. Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания за 30 дней до открытия лагеря не позднее **30 апреля 2025 года**

2.8. **В срок до 1 апреля 2025 года** представить в территориальный отдел управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте заявку и необходимые документы для получения экспертного заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха на базе МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди и не менее, чем за 60 дней до открытия лагеря в Роспотребнадзор по Краснодарскому краю для получения заключения.

2.9. Продолжить совместную работу с ГБУЗ «Городская больница города Анапы» по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения по медицинским показаниям.

2.10. Создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительном лагере, на досуговых и спортивных площадках.

5.	Петрова Л.М.	Воспитатель
6.	Собко Е.Н.	Воспитатель
7.	Параскевас С.А.	Воспитатель
8.	Паскалиди М.Г.	Воспитатель
9.	Мололкина Е.И.	Воспитатель
10.	Соколова Е.А.	Воспитатель
11.	Корюгина Е.С.	Воспитатель
12.	Соколова Е.А.	Воспитатель
13.	Пяткова Е.А.	Воспитатель
14.	Филатова Л.А.	Воспитатель
15.	Иванова Т.А.	Воспитатель
16.	Моисеева М.Ю.	Воспитатель
17.	Романчук К.П.	Техперсонал
18.	Карагезова Д.М.	Техперсонал
19.	Хлопук Л.Ю.	Педагог доп.образования
21	Галушка Д.Б.	Зам.директора по АХР

ответственными за организацию купания детей.

Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованном и подготовленном для этой цели месте. Исключить допуск к работе при купании детей специалистов, не прошедших обучение.

Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

Попова Е.В., Астафьева Д.В. ответственными за физ.зарядку и за проведение спортивных мероприятий.

5.4. Назначить Соколову Е.А. ответственной за проведение музыкальных мероприятий

5.5. Назначить Ильину В.Ю. ответственной за проведение музыкальных мероприятий

5.6. Назначить Удовенко С.Н. советника директора по безопасности ответственным за безопасность детей во время пребывания в летнем лагере

5.5. Галяутдиновой Е.В., начальнику лагеря

- Обеспечить выполнение необходимых документов к 17.04.2025 г.
- Провести инструктаж с работниками лагеря по выполнению функциональных обязанностей, охране труда и технике безопасности под роспись.
- Возложить на воспитателей ответственность за безопасность детей в лагере, провести инструктаж «Поведение учащихся в лагере дневного пребывания, в том числе и на воде»
- Организовать оформление комнат для пребывания и игр детей на базе учебных кабинетов I этаже № 101, 102,104,105,107, 109, 208,209,210 спортзал, рекреации I этажа,
- Предусмотреть День открытых дверей для родителей в первые два дня работы лагеря.
- Обеспечить работу телефона «горячей линии» № 1 в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8.00 до 18.00.
- Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь, медицинскому работнику за 30 дней до открытия лагеря. В срок до 1 апреля 2025 года предоставить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря.

- Организовать пребывание детей в количестве **210** учащихся с 1-го по 10-ые классы, в том числе и детей из малообеспеченных и неблагополучных семей **с 30.06.2025 по 20.07.2025 г.**
- Предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания

5.6. Панариной Н.А., зав.производством, возложить обязанности повара на Журба В.Н...и Миллер С.Р.; мойщик посуды на Шевченко Н.Г..; уборщиков зала на Карагезову М.М., Романчук К.П.

5.7. Захарову В.В., врачу-педиатру Ялиловой В.Г., согласно Договору на медицинское обслуживание школьников, сопровождать работу по оздоровлению детей во всех мероприятиях летней кампании.

5.8. Галяутдиновой Е.В. начальнику лагеря провести семинарские занятия по обучению учащихся вожатскому делу ;

5.9. Галущка Д.Б. заведующему хозяйством обеспечить к 25.06.2025 г готовность кабинетов и служебных помещений к открытию лагеря; осуществлять контроль за работой в лагере обслуживающего техперсонала Романчук К.П., Карагезову Д.Я. Уборку помещений (комнат) проводить в соответствии с САНПИИном силами штатных рабочих по комплексному обслуживанию; обеспечить санузлы предметами личной гигиены; обеспечить наличие дез.средств; провести дезинсекцию территории и дератизацию помещений. Контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в лагере и на территории пришкольного участка. Принять меры по обеспечению необходимых социально -бытовых условий для воспитанников и работников ЛДП.

VI. Лагерь труда и отдыха дневного пребывания с 30.06..2025 по 20.07.2025 г.

6.1. Назначить начальником лагеря труда и отдыха дневного пребывания Ильину В.Ю. учителя начальных классов

6.2. Назначить работниками лагеря следующих педагогов:

1. Попов Е.В.
2. Иванова Т.А

6.3 Оформить санитарно-эпидемиологическое заключение и **паспорт ЛТО**

6.4. Обеспечить питанием детей в лагере труда и отдыха

Директор школы:



Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Муратов