

**Муниципальное казенное учреждение  
центр развития образования при управлении образования  
администрации муниципального образования город-курорт Анапа**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на урок-практикум по русскому языку  
«Готовимся к ЕГЭ по русскому языку 2025 г. Подготовка к написанию  
сочинения-рассуждения по тексту. Задание № 27 ЕГЭ»  
Ковалевой Наталии Вениаминовны,  
учителя русского языка и литературы  
МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди  
города - курорта Анапа**

Актуальность разработки урока-практикума по русскому языку в 10-11 классах «Готовимся к ЕГЭ по русскому языку 2025 г. Подготовка к написанию сочинения-рассуждения по тексту. Задание №27 ЕГЭ», разработанного Ковалёвой Наталией Вениаминовной, учителем русского языка и литературы МАОУ СОШ №3 им. А. Шембелиди, не вызывает сомнений, так как в настоящее время 27 задание в формате ЕГЭ подразумевает под собой весомую долю успешного результата сдачи ЕГЭ по русскому языку.

Целью реализации урока является объяснение структуры сочинения-рассуждения и закрепление написания оного.

Новаторство данного урока в том, что он позволяет поэтапно сопровождать ученика в процессе написания работы, что снимает страх перед ЕГЭ, а значит, сохраняет мотивацию, направляет рассуждать открыто, выстраивать демократичный стиль общения с выпускниками, сохраняя при этом высокий уровень работы.

Урок состоит из нескольких этапов:

- притча о мудреце, где акцентируется внимание на фразе: «Всё в твоих руках» (мотивация);

- повторения структуры сочинения-рассуждения в формате ЕГЭ (это необходимо, чтобы не было разночтений по нововведению по авторской позиции);

- повторение терминов: идея текста, языковые средства, стили речи, типы речи, проблема текста, вопросы – всё это помогает выйти к главному – авторской позиции.

Орфографическая работа и грамматическая нацеливают на успешное выполнение работы по критериям грамотности. Алгоритм написания работы помогает минимизировать переживания, настроить к пошаговому соблюдению этапов работы, настраивают на рациональное распределение времени. Рекомендуемые речевые формулы связуют текст, позволяя сохранить логичность высказывания.

Данная разработка имеет практическое значение. Способствует формированию общих компетенций в соответствии с ФГОС. Материалы апробированы, позволяют предполагать положительный настрой на работу высокого уровня выпускников.

Урок разработан в соответствии с установленными требованиями и может быть рекомендован к реализации в системе образования для использования на уроках русского языка.

07.05.2025 г.

Главный специалист специалист

Исполняющий обязанности  
руководителя



С.А.Васянина

Л.А.Фаткулина

**Муниципальное казенное учреждение  
центр развития образования при управлении образовании администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**РЕЦЕНЗИЯ  
на сборник дидактических материалов  
по русскому языку  
«Дидактические материалы по русскому языку. 7 класс»  
учителя русского языка и литературы  
Лузгиной Наталии Вениаминовны  
МАОУ СОШ № 3 им. А.Шембелиди г.-к. Анапа**

Актуальность создания сборника «Дидактические материалы по русскому языку. 7 класс», разработанного Лузгиной Наталией Вениаминовной, учителем МАОУ СОШ № 3 им.А. Шембелиди, не вызывает сомнений, так как в настоящее время практическая грамотность, умение владеть монологической речью и выразительным чтением, знание норм грамматики необходимы для решения коммуникативных задач.

Целью реализации сборника является проверка знаний, умений и навыков школьников в области русского языка за курс 7 класса, а также повышение мотивации учащихся, учитывая их возрастные и психологические особенности.

Новаторство данного сборника в том, что он позволяет индивидуализировать, дифференцировать изучаемый материал, это помогает сохранять благоприятную обстановку на уроке, у детей пропадает страх перед проверочными работами.

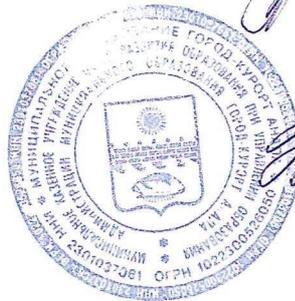
Карточки состоят из 3-х уровней сложности: уровень «А» - базовый уровень знаний (удобен для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с «языковым» барьером), уровень «В» - средний уровень, рассчитан на ученика со средними способностями; уровень «С» - повышенный, для детей с достаточно высоким потенциалом. Рекомендовано право выбора уровня работы. В актуальности и востребованности личностно-ориентированного подхода, реализованного учителем при распределении материала среди учащихся, не вызывает сомнений. Задания имеют пропедевтическую направленность, так как включают основные темы по орфографии, грамматике, пунктуации, культуре речи, которые входят в спецификацию контрольно-измерительных материалов при подготовке к основному государственному экзамену. В сборник включены игровые формы заданий, что поддерживает развитие не только интеллектуальных, но и творческих качеств личности. Данная разработка способствует формированию общих компетенций в соответствии с ФГОС.

Сборник разработан в соответствии с установленными требованиями и может быть рекомендован к реализации в системе образования для использования на уроках учителями русского языка и литературы.

23.11.2020 г.

Специалист

Директор



С.А. Васянина

Н.М. Василенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

# УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231201547135

Регистрационный номер № 3063/24

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что  
**Лузгина Наталия Вениаминовна**

с « 27 » февраля 2024 г. по « 29 » февраля 2024 г.

прошел(а) повышение квалификации в

**ГБОУ ИРО Краснодарского края**

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по теме: «**Научно-методическое обеспечение проверки и оценки**

(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

**развернутых ответов выпускников (ЕГЭ по русскому языку)**».

в объеме **24 часа**

(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативно-правовые основы проведения ГИА.	2 часа	зачтено
Структура и содержание КИМ по предмету	4 часа	зачтено
Методика проведения и оценки выполнения заданий с развернутым ответом.	18 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предмета)

(наименование организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



Ректор **Т.А. Гайдук**

Секретарь **Т.А. Каян**

Город **Краснодар** Дата выдачи **29 февраля 2024 г.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью  
«Образовательный центр «ИТ-перемена»  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
№ ЛО35-01284-45/00587071 ОТ 25.07.2022

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

ИТ 451105622

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер  
0105622

г. Курган

Дата выдачи  
28 октября 2024 г.



КОПИЯ  
ВЕРНА

**Ковалёва Наталья Вениаминовна**

Пастырица удостоверяет, что свидетельствует о том, что  
повышение квалификации в  
«Образовательном центре «ИТ-перемена»  
по дополнительной профессиональной программе

«Современная цифровая образовательная среда в  
условиях реализации ФГОС»

в объёме 72 часа (-ов)  
за время обучения с дал(а) экзамены и зачёты  
по учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям)

Наименование	Объем часов	Оценка
ИКТ технологии в условиях цифровизации образования	20	Зачёт
Материально-техническая база образовательной организации и организация он-лайн мероприятий	15	Зачёт
Система дистанционного обучения в условиях информатизации и цифровизации	20	Зачёт
Виды сетевого взаимодействия в образовании	15	Зачёт
Итоговая аттестация	2	Зачёт



Директор

А.И. Кисель

Секретарь

А.В. Яковлева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью  
«Образовательный центр «ИТ-перемена»  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
№ ЛО35-01284-45/00587071 ОТ 25 07 2022

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

ИТ 451105628

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер  
0105628

г. Курган

Дата выдачи  
28 октября 2024 г.



КОПИЯ  
ВЕРНА

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Ковалева Наталия Вениаминовна**

прошел(а) повышение квалификации в

«Образовательном центре «ИТ-перемена»

по дополнительной профессиональной программе

«Обучение детей с ограниченными возможностями  
здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»

в объеме 72 часа (-ов)

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты  
по учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям)

Наименование	Объем часов	Оценка
Требования к современному уроку (занятию) в соответствии с ФГОС	20	Зачёт
Общая характеристика детей с ограниченными возможностями здоровья	15	Зачёт
Дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	20	Зачёт
Методика работы с детьми с ОВЗ	15	Зачёт
Итоговая аттестация	2	Зачёт



Директор

А.И. Кисель

Секретарь

А.В. Яковлева



## ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

620028 г. Екатеринбург ул. Кирова, д. 36Б

E-mail: info@s-ba.ru

Тел. +7 (343)200-70-50

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №19674 от 03 апреля 2018 г. Серия 66Л01 №0006503

№ 3254262/1

5 мая 2025 г.

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

**Ковалёва Наталия Вениаминовна**

*(фамилия, имя, отчество)*

действительно обучается в ООО «Высшая школа делового администрирования» на курсах дополнительного профессионального образования:

**Программа повышения квалификации: «Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках русского языка и литературы»**

**Трудоемкость программы: 108 ак.ч.**

**Приказ о зачислении на обучение: № 3254262/с от 05.05.2025 г.**

Справка выдана для предоставления по месту требования

Руководитель отдела

реализации образовательных программ

Симпов А.В./

М.





ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5 мая 2025 г.

№ 3254262

г. Екатеринбург

Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ Л035-01277-66/00194212), в лице руководителя Скрипова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны Ковалёва Наталия Вениаминовна, Дата рождения \_\_\_\_\_ г., Паспорт РФ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. (далее Заказчик), с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

**Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает своё обучение по программе дополнительного профессионального образования «Содержание требований ФООП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках русского языка и литературы».**

**Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет 108 ак.ч.**

После прохождения Заказчиком полного курса обучения, успешной итоговой аттестации, при условии выполнения п.5 настоящего договора по оплате образовательных услуг и при условии предоставления документа, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования, Заказчику выдается удостоверение о повышении квалификации. В соответствии с заявлением Заказчика об отказе от почтовой отправки оригинала документа, удостоверение направляется в электронном виде на электронную почту: «retova.tony@mail.ru») Заказчику, получающему среднее профессиональное и (или) высшее образование, и предоставившему подтверждающий это документ, выдается справка об обучении.

Если Слушатель не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения по выбранным программам, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится. В случае отчисления Заказчика из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме ему выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель осуществляет образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебным планом, Уставом и другими локальными нормативными актами Исполнителя. Исполнитель вправе приостанавливать оказание образовательных услуг Заказчику в случае наличия задолженности по оплате обучения до ее полного погашения.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся учебного процесса в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема в Высшая школа делового администрирования (при оплате обучения, согласно раздела 5 настоящего договора и предоставлении необходимых для поступления документов).

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным учебным планом и выбранной формой обучения.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных способностей.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине (при отсутствии задолженности по оплате обучения), предоставив возможность посещения аналогичных занятий, проводимых для слушателей других групп и форм обучения.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в Высшую школу делового администрирования и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

4.4. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в течение нормативного срока обучения, указанного в разделе 1, в сумме 368,00 руб. (368 рублей 00 копеек)

5.2. Оплата услуг проводится через систему онлайн платежей по индивидуальной ссылке в личном кабинете

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по согласованию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. При прекращении обучения в Высшей школе делового администрирования по инициативе Заказчика ему возвращается та часть ранее внесенного авансового платежа, по которой не было сделано начисление дохода за оказанные образовательные услуги.

6.4. Высшая школа делового администрирования освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также при изменении действующего законодательства.

6.5. Стороны принимают на себя обязательство привести условия настоящего договора в соответствие с новыми нормативными или распорядительными документами (в случае изменения действующего законодательства, а также при появлении новых нормативных или распорядительных документов вышестоящих или контролирующих органов, влекущих необходимость внесения изменений в условия настоящего договора).

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Подписывая настоящий Договор, Слушатель дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных им Исполнителю при подписании настоящего договора.

8.2. Обработка персональных данных Слушателя осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Обработка персональных данных Слушателя осуществляется в электронном виде.

8.4. Перечень персональных данных Слушателя, которые передаются Исполнителю на обработку:

- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - паспортные данные или данные документа, его заменяющего; - сведения о месте регистрации; - сведения об образовании; - контактная информация.

В случае необходимости Исполнитель может запросить у Слушателя дополнительную информацию.

8.5. Целью обработки персональных данных Слушателя является осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании.

8.6. Исполнитель обязуется использовать персональные данные Слушателя исключительно в заявленных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 05.06.2025 г.

Окончание обучения и получение удостоверения о повышении квалификации по программе, в соответствии с разделом 1, обуславливает досрочное прекращение настоящего договора. Срок действия договора может быть продлен по соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью

**«Высшая школа делового администрирования»**

Юридический адрес:

620131, Свердловская обл, г Екатеринбург, ул Фролова, д 31, оф 32

ИНН 6685121815 КПП 665801001

ОКПО 05495785 Код ИФНС 6658

ОГРН 1169658127814 ОКТМО 65701000

БАНК – ПАО КБ «УБРИР» Р/С - 40702810862300000820

БИК – 046577795 К/С – 30101810900000000795

Заказчик:

ФИО: Ковалёва Наталья Вениаминовна

Адрес:

Паспорт РФ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_. \_\_20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ /Скрипов А.В./

(подпись)  
м.п.



\_\_\_\_\_/ Ковалёва Наталья Вениаминовна/  
(подпись)

#### Согласие на обработку персональных данных слушателя

Я, Ковалёва Наталья Вениаминовна, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и своим интересе

ООО «Высшая школа делового администрирования», расположенному по адресу: 620131, Свердловская обл, г Екатеринбург, ул Фролова, д 31, аудитория 32

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Положением об отделе реализации образовательных программ и занесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

в объеме:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер мобильного телефона, адрес личной электронной почты, сведения о смене ФИО, образование, данные в документах об образовании, данные о состоянии здоровья (при необходимости создания особых условий обучения)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что ООО «ВШДА» может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному на официальный адрес электронной почты info@s-ba.ru ООО «ВШДА» или заказным письмом с уведомлением о вручении, либо переданному уполномоченному представителю ООО «ВШДА» под подпись с указанием даты получения

\_\_\_\_\_/ Ковалёва Наталья Вениаминовна/

Здравствуйте, Ковалёва Наталия Вениаминовна

Мы приняли Ваше заявление на обучение по программе повышения квалификации:  
**«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках русского языка и литературы»**

Доступ к системе дистанционного обучения: <https://do.vshda.ru/>

**Логин: 3254262**

**Пароль: 48850**

Для успешного прохождения курса необходимо: изучить каждую лекцию, пройти тестирование каждого модуля, пройти итоговое тестирование в конце курса.

**Курс доступен для прохождения в свободном (удобном для Вас) режиме в течение 30 календарных дней.**

Просим вести переписку с электронной почты, которую Вы указали в заявлении:  
[petrova.tony@mail.ru](mailto:petrova.tony@mail.ru)

Начало обучения: в день заполнения заявления

По завершению курса выдается: удостоверение о повышении квалификации. Удостоверение направляется в электронном виде на email. Сведения о документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации, дипломах о профессиональной переподготовке) вносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в течение 60 дней с даты выдачи соответствующего документа.

Требования к слушателям: высшее или среднее профессиональное образование (профиль значения не имеет)

Срок обучения: Курс доступен для прохождения в свободном (удобном для Вас) режиме 30 календарных дней.

Минимальный нормативный срок обучения:

16 ак.ч. - 2 дня

24 ак.ч. - 3 дня

36 ак.ч. - 4 дня

72 ак.ч. - 7 дней

108 ак.ч. - 10 дней

144 ак.ч. - 14 дней

8 800 201-70-51

пн.-пт. 7:00-16:00 МСК

info@s-ba.ru



*Грамота*

Управление образования администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

награждается

**Ковалева Наталия Вениаминовна**

учитель русского языка и литературы Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 3 муниципального образования город-курорт Анапа  
имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди  
за многолетний добросовестный труд,  
личный вклад в развитие системы образования  
муниципального образования город-курорт Анапа  
и в связи с Днем учителя

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



Н.В. Рябоконтъ

приказ от 19.09.2024 г. №1127-а



# ГРАМОТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
АНАПСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(АНАПСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

## НАГРАЖДАЕТ

учителя МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди  
**Ковалеву**

**Наталию Вениаминовну**

за добросовестный труд,  
преданность своему делу, высокий профессионализм  
и творческий подход к работе, инициативность,  
активное участие в профсоюзной жизни  
и в связи с Днем учителя

Председатель Анапской  
городской организации Общероссийского  
Профсоюза образования



Д.А. Байдинов

Распоряжение «О награждении грамотой»  
№ 38 от 26.09.2024 г.

город-курорт Анапа



**АНАПА**

ГОРОД-КУРОРТ

# БЛАГОДАРНОСТЬ

Управление образования администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

## ЛУЗГИНА Наталия Вениаминовна

учитель русского языка и литературы муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3  
имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди  
муниципального образования город-курорт Анапа

За качественную подготовку выпускников к Государственной итоговой  
аттестации 2021 и в связи с профессиональным праздником – Днем учителя

Начальник управления образования



Л.П. Позднеева

5 октября 2021 г.

# ГРАМОТА



**НАГРАЖДАЕТСЯ**

**Лузгина Наталия Вениаминовна**

учитель русского языка и литературы

МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди

за подготовку победителей и призеров  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

*приказ управления образования  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа от 02.05.2024 г. № 556-а*

Начальник управления  
образования



Н.В. Рябоконт

Анапа - 2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА



# СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА

Международного научного форума  
«Языковое образование в меняющемся мире»

настоящим подтверждается, что

**Лузгина Наталья Вениаминовна**

принял(а) участие в работе Международного научного форума  
«Языковое образование в меняющемся мире»,  
3 ноября 2023 года

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа



Н.В. Рябоконт