

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации муниципального образования город-курорт

Анапа (далее – МОО), которые оказывают потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного начального и основного общего среднего (полного) образования, дополнительного образования детей.

1.4. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг указывается в локальных актах МОО.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым МОО, относятся:

1.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;

1.5.2. Предоставление специальных курсов и циклов дисциплин;

1.5.3. Репетиторство;

1.5.4. Занятия по углубленному изучению предметов сверх программ, предусмотренных учебным планом, финансируемых за счет средств бюджетов;

1.5.5. Предшкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

1.6. Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.7. К платным образовательным услугам не относятся:

1.7.1. Снижение установленной наполняемости классов;

1.7.2. Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

1.7.3. Реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ, программ дополнительного образования повышенного уровня и направленности в образовательной организации в соответствии с их статусом (гимназия, лицей, школы, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования и т.д.);

1.7.4. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, объединенных в основных общеобразовательных программах;

1.7.5. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. МОО, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на

возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию в месте фактического осуществления образовательной деятельности:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

2.2.3. Перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

2.2.4. Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. Устав МОО;

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;

2.3.3. Адрес и телефон администрации муниципального образования город курорт Анапа (органа осуществляющего функции и полномочия учредителя МОО) и управления образования администрации муниципального образования город курорт Анапа (далее – управление образования);

2.3.4. Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

2.3.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;

2.3.6. По просьбе заказчика другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

2.5.2. Место нахождения исполнителя;

2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

2.5.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации;

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

2.5.11. Форма обучения;

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

2.5.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

2.5.14. Порядок изменения и расторжения договора, в том числе в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.5.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг МОО

3.1. Для оказания платных услуг МОО необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных образовательных услугах.

3.1.2. Наличие в локальных актах МОО пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Наличие лицензии на оказание платных услуг и приложений к лицензии.

3.1.4. Создать условия для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Разработать Положения об оказании платных образовательных

услуг.

3.1.6. Разработать Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с настоящим Положением).

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам на выполнение платных образовательных услуг, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МОО, так и другие специалисты.

3.1.8. Составить план финансово-хозяйственной деятельности МОО (далее – ПФХД) на платные услуги.

3.1.9. Издать приказы руководителя МОО об организации конкретных услуг в МОО, в которых определить ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав, а также утвердить учебный план, учебную программу платных образовательных услуг, смету доходов и расходов, штатное расписание, служебные инструкции, форму ежегодного отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.1.10. Согласовать учебные планы, учебные программы платных образовательных услуг с управлением образования.

3.1.11. Оформить договоры с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.1.12. Оформить в доступном месте «Книги предложений по организации платных услуг».

3.1.13. Оформить информационный стенд для потребителей о платных услугах, реализуемых в МОО, включающего следующую информацию:

наименование и местонахождение МОО;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);

перечень нормативных документов;

уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень платных услуг с указанием их стоимости;

график проведения платных образовательных услуг;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

образец платежного документа на оплату образовательных услуг.

3.1.14. Отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся размещается на официальных сайтах МОО и информационном стенде в МОО ежегодно не позднее 15 февраля.

3.2. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата родителями платных образовательных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

4.2. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности, осуществляемой МОО, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение МОО и расходуются ей самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4. настоящего раздела.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3. Тарифы на платные образовательные услуги в МОО устанавливаются администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы от оказания платных услуг оказываемых МОО полностью реинвестируются в МОО.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и направляются:

4.5.1. На оплату труда основного персонала с начислениями.

Для планового расчета стоимости одного часа оплаты педагогических работников используется 60% дохода от оказания платных услуг. Оплата труда педагогических работников начисляется из расчета фактического количества человеко-часов с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц.

4.5.2. На оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями – до 10%.

4.5.3. Размер доплаты руководителю МОО за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг устанавливается до 7% дохода от оказания платных услуг приказом управления образования, на основании представленной служебной записки и расчета размера доплаты в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Максимальный размер доплаты руководителю МОО за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг не может превышать 50 000 рублей в месяц.

4.5.4. На оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества МОО – 10%. В случае, если МОО по итогам финансового года было оплачено более 10%, коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.5.6. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие

расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства МОО в соответствии с утвержденным ПФХД.

4.6. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчета оплаты труда, устанавливаются договором на передачу прав ведения бухгалтерского учета.

Превышение установленной доли расходов на оплату труда педагогического персонала при отсутствии оплаты по заключенному договору оказания платных услуг не является основанием для снижения оплаты педагогического персонала за оказанные услуги.

Расходы на оплату труда являются первоочередными. Оплата труда осуществляется в соответствии с локальными актами МОО.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по оплате за платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МОО.

5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.2. данного Положения, направляются Заказчиком в МОО для рассмотрения на комиссии. Состав и положение, регламентирующее деятельность комиссии, утверждаются локальными актами МОО.

Решение о назначении льготы Заказчику принимается комиссией МОО в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в образовательную организацию, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель МОО).

5.5. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издается МОО в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

О решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении

льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом МОО в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы в уведомлении указываются основания принятого решения.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление Заказчиком недостоверных или неполных сведений, а также представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.7. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образования, либо в судебном порядке.

5.8. МОО вправе устанавливать дополнительные льготы на получение платных образовательных услуг отдельным категориям заказчиков, которые должны быть установлены в положении об оказании платных услуг с указанием источников финансирования.

5.9. Назначение льготы осуществляется с даты издания приказа МОО.

5.10. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося, а также в случае утраты Заказчиками оснований для предоставления льготы.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Управление образования осуществляет мониторинг соблюдения правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных МОО.

6.2. Руководитель МОО несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательных услуг;
соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им

обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 М.И. Краскова

Приложение 1 к Положению
об организации платных
образовательных услуг
в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

**Трудовой договор на оказание платных образовательных услуг
между образовательной организацией и педагогическим работником**

г. Анапа

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (в дальнейшем «Заказчик») на основании Устава, в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. _____, ФИО, должность, именуемый (ая) в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, (далее по тексту Стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по проведению платных образовательных услуг) по образовательной программе « _____ » в объеме _____ часов в неделю; продолжительность 1 занятия _____ минут.

1.2. Оплата труда производится за фактически проведенные занятия.

1.3. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;

2.1.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, методы оценки знаний и умений обучающихся;

2.1.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Работать честно и добросовестно;

2.2.2. Осуществлять обучение и воспитание обучающегося с учетом специфики преподаваемого предмета;

2.2.3. Реализовать применяемые программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

2.2.4. Вести в установленном порядке документацию, своевременно предоставлять отчетные данные в письменном виде и на электронном носителе;

2.2.5. Поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Проверять работу Исполнителя (в том числе посещения уроков);

2.3.2. Давать оценку качества работы Исполнителя;

2.3.3. Контролировать соблюдения Исполнителем Правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов, а также настоящего трудового договора;

2.3.4. Привлекать Исполнителя к ответственности, в том числе материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Правильно организовать труд Исполнителя;

2.4.2. Неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Исполнителя улучшать условия его труда;

2.4.3. Своевременно выплачивать Исполнителю обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

3. Размер и порядок оплаты

3.1. В соответствии с настоящим трудовым договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Исполнителя:

3.1.1. Заработная плата за проведение одного занятия (дето-часа) составляет (_____).

3.1.2. Заработная плата Исполнителю начисляется по табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

3.2. Заказчик в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы и налоги.

3.3. В случае, если рабочие дни по утвержденному расписанию занятий попадают на государственные выходные праздничные дни, то занятия с этих дней приказом руководителя переносятся на другой день и проводятся в безусловном порядке, о чем Исполнитель обязательно информирует всех родителей.

4. Условия труда

Заказчик предоставляет Исполнителю кабинет, оснащенный необходимым для занятий оборудованием (включая мебель). Помещение для занятий и оборудование должны соответствовать правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты, а также санитарным нормам.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время по оказанию платных образовательных услуг не должно совпадать с рабочим временем Исполнителя по основному месту работы.

5.2. Рабочее время Исполнителя определяется учебным расписанием, настоящим трудовым договором. Расписание занятий составляется исходя из исполнительской целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени Исполнителя.

6. Ответственности сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть трудовой договор с уведомлением другой стороны за 14

календарных дней.

7. Срок действия трудового договора

7.1. Настоящий трудовой договор заключен на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий трудовой договор составлено в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

9. Адреса сторон, реквизиты

Исполнитель	Заказчик
	ФИО
Адрес	Адрес
ИНН КПП	ИНН
Банк	Паспортные данные:
	Выдан:
Сч.	
БИК	Домашний тел.
Тел.	Мобильный тел.
(подпись) ФИО МП	(подпись) ФИО МП

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

 М.И. Краскова

Приложение 2 к Положению
об организации платных
образовательных услуг
в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Служебная записка

Прошу рассмотреть доплату руководителю _____

(наименование муниципальной образовательной организации)

за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг
в пределах установленных в _____

(наименование положение)

Таблица расходования денежных средств от оказания платных
образовательных услуг:

Наименование расходов	Сумма, руб

Директор / заведующий _____

(Фамилия . И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



М.И. Краскова