

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 3

Н.А.Муратов

приказ № 212 от 19.11.2024 г.

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №3
им.А.Шембелиди в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году			
1.1.	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете МАОУ СОШ № 3 им.А.Шембелиди	октябрь 2024	Руководители МО
1.2.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов в 2024 году в 2025 году	октябрь 2024 года октябрь 2025 года	Лящевич Н.А., Новгородова А.В, социальный педагог
1.3.	Подготовка статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	июль-август, октябрь 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители МО
1.4.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август-сентябрь 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители МО
1.5.	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете МАОУ СОШ № 3	октябрь 2025 года	Зам.директора по УВР
1.6.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» 1 степени и 2 степени	август 2025 года	Зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Изучение методических рекомендаций ИРО КК по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024	Зам.директора по УМР, руководители МО
2.2.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период в 2024 году	август-сентябрь 2024	Лящевич Н.А., руководители МО
2.3.	Проведение федеральных и региональных оценочных процедур	по отдельному плану	Зам.директора по УВР и УМР
2.4.	Командирование на обучение в ИРО учителей-предметников, муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений	по плану ИРО,	Лящевич Н.А.

2.5.	Участие в проведении обучающих семинаров для учителей – предметников, тьюторов, руководителей МО	по плану ИРО, ЦРО	зам. директора по УМР Руководители МО
2.6..	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче экзаменов по основным предметам и предметам по выбору	октябрь 2024 - май 2025	зам. директора по УМР Руководители МО
2.7.	Оказание методической помощи учителям: - по составлению рабочих программ и КТП; - по результатам посещения уроков заместителями директора по УВР, УМР; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	август-сентябрь 2024 в течение всего года	Заместители директора по УВР и УМР
2.8.	Организация участия в работе межшкольных факультативов обучающихся 9,11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку, и для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	октябрь 2024 года -май 2025 года	Учителя- предметники, классные руководители Лящевич Н.А.
2.9.	Организация участия в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений.	в соответствии с планом ИРО	Лящевич Н.А.
2.10.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ, открытого банка заданий по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение всего периода	Лящевич Н.А.
2.11.	Организация дополнительных занятий с учащимися 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА-2025	октябрь 2024 – июнь 2025	Лящевич Н.А.
2.12.	Организация индивидуальных дополнительных занятий с учащимися группы «риска» 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА-2025	октябрь 2024 – июнь 2025	Лящевич Н.А.
2.13.	Подготовка к передаче ГИА-9 обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	июль – сентябрь 2025	Лящевич Н.А., учителя- предметники
2.14.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору	ноябрь 2024 апрель 2025	Лящевич Н.А.
2.15.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ и ЕГЭ в режиме онлайн	в течение года	Волошина А.В.
2.16.	Участие учителей-предметников в работе городских методической объединений по вопросам подготовки и проведения экзаменов по основным предметам и предметам по выбору	по плану МКУ ЦРО	Зам.директора по УМР, руководители МО
2.17.	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»	октябрь 2024 – апрель 2025	Лящевич Н.А., учителя- предметники
2.18.	Участие в видео консультациях по учебным предметам председателей ПК для учителей, преподающих в 9-х классах в 2024-2025 учебном году	ноябрь-декабрь 2024	Учителя предметники

2.19.	Организация участия родителей (законных представителей) в региональных, муниципальных родительских собраниях	декабрь 2024 года, январь, февраль 2025 года	Лящевич Н.А., классные руководители
2.20.	Участие в работе методического объединения учителей русского языка и литературы на тему «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках русского языка и литературы»	март 2025 года	Учителя русского языка и литературы
2.21.	Участие в работе методического объединения учителей русского языка и литературы на тему «Методы и приемы работы при написании сочинения в 11 классе»	ноябрь 2024	Учителя русского языка и литературы
2.22.	Участие в работе методического объединения учителей русского языка и литературы на тему «Особенности подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классах»	декабрь 2024 года	Учителя русского языка и литературы
2.23.	Участие в работе обучающего семинара учителей истории и обществознания «Эффективные методы подготовки учащихся к выполнению заданий КИМов ОГЭ повышенного уровня сложности»	февраль 2025 года	Учителя истории и обществознания

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

3.1.	<p>Получение нормативных, инструктивных, методических материалов из ЦОКО, УО, ЦРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о работе телефона «горячей линии»; – о создании рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году; – по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах; – по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку; – материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; – рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; – рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками; – рекомендаций по проведению родительских собраний; – рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьной библиотеке; – рекомендаций по работе сайта и телефона «горячей линии»; – рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий; – «О проведении ГИА-9 в мае-июне 2025 года»; – «О проведении ГИА-9 в сентябре 2025 года»; – «О проведении ГИА-11 в мае-июне 2025 	в течение всего периода	Лящевич Н.А.
------	--	-------------------------	--------------

	года» Формирование банка нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов по проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.		
3.2.	<p>Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) по организации и проведению ГИА- 9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в МАОУ СОШ № 3 им. А.Шембелиди в 2024-2025 учебном году»; – «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-11 в МАОУ СОШ № 3 им. А.Шембелиди в 2024-2025 учебном году»; – «О работе телефонов «горячей линии»; – «О создании рабочей группы для проведения ГИА в 2025 году»; – «О проведении итогового сочинения в 11-х классах»; – «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»; – «Об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения»; – «О доставке выпускников, организаторов в пункты проведения экзаменов»; – «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9»; – «О проведении ГИА-9 и ГИА-11 в мае-июне 2024 года»; – «О проведении ГИА-9 в сентябре 2024 года». 	<p>октябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>май 2025</p> <p>май 2025</p> <p>май 2025</p> <p>август 2025</p>	Лящевич Н.А.
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	январь-май 2025	Лящевич Н.А.
4.2.	Подготовка технической базы ОУ для проведения ГИА.	октябрь 2024 – апрель 2025	Волошина А.В.
5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ, ФИОКО	октябрь 2024 – июль 2025	Лящевич Н.А.
5.2.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками (с привлечением всех категорий работников ППЭ ГИА-11)	по графику Рособрнадзора	Волошина А.В. Лящевич Н.А.
5.3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	февраль – май 2025 года (по отдельному региональному плану)	Волошина А.В. Лящевич Н.А.
5.4.	Организация работы по изучению Порядков	апрель-май 2025	Лящевич Н.А.

	проведения ГИА-9 и ГИА-11 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
5.5.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения по русскому языку	ноябрь 2024	Лящевич Н.А.
5.6.	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2025	Лящевич Н.А.
5.7.	Участие в подготовке технических специалистов ППЭ ГИА-9: - в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; - в проведении практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; - в тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА-9	март-апрель 2025	Волошина А.В., Ударцев В.Е.
5.8.	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для онлайн наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров и ППЭ	февраль-март 2025	Волошина А.В., Ударцев В.Е.
5.9.	Участие в обучении и квалификационных испытаниях экспертов ПК ГИА, ПК ГИА-9, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль-март 2025	Лящевич Н.А.
5.10.	Прохождения подготовки на федеральной Учебной платформе работниками и общественными наблюдателями ППЭ ГИА-11	февраль-апрель 2025	Лящевич Н.А. Волошина А.В.
5.11.	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	март-июль 2025	Лящевич Н.А. Волошина А.В.
5.12.	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;	апрель-май 2025	Лящевич Н.А. Волошина А.В.
5.13.	Обеспечение общественных наблюдателей инструктивными материалами по проведению ГИА	апрель-май 2025	Лящевич Н.А. Волошина А.В.
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	по графику Рособрнадзора	Лящевич Н.А.

6.2.	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА-11 2025 года	май – июнь 2025	Волошина А.В.
6.3.	Проведение итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025	Лящевич Н.А., учителя русского языка и литературы
6.4.	Организация проведения итогового сочинения в 11-х классах	4 декабря 2024 5 февраля 2025 9 апреля 2025	Лящевич Н.А.
6.5.	Формирование рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024	Лящевич Н.А.
6.6.	Формирование и коррекция базы данных выпускников.	октябрь 2024 – июнь 2025	Лящевич Н.А.
6.7.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, лиц с ОВЗ и детей-инвалидов	октябрь 2024	Лящевич Н.А.
6.8.	Мониторинг движения выпускников, направление списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в нее	ежемесячно	Лящевич Н.А.
6.9.	Подготовка документов участников ГИА, претендующих проходить ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 январь 2025	Лящевич Н.А.
6.10.	Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году: в основной период в дополнительный период	май-июнь 2025 сентябрь 2025	Лящевич Н.А.
6.11.	Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 для проведения ГИА в 2025 году	ноябрь 2024	Волошина В.В.
6.12.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА 2025 года	сентябрь 2024- июнь 2025	Лящевич Н.А.
6.13.	Формирование базы данных: -организаторов ГИА для работы в ППЭ, - технических специалистов, - общественных наблюдателей	декабрь 2024- март 2025	Лящевич Н.А.
6.14.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Рособнадзора и/или ФЦТ	по графику ФЦТ	Лящевич Н.А.
6.15.	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференции	по плану МОНиКК	Лящевич Н.А.
6.16.	Участие в совещании с руководителями образовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2024- апрель 2025	Администрация школы
6.17.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	март-май 2025	Волошина А.В.

6.18.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным каналам связи)	март-май 2025	Волошина А.В.
6.19.	Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11	май 2025	Волошина А.В.
6.20.	Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения	по графику Рособрнадзора	Волошина А.В. Ударцев В.Е.
6.21.	Организация участия общественных наблюдателей в вебинарах	май 2025	Лящевич Н.А.
6.22.	Организация участия в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: – по русскому языку без обучающихся – по математике с обучающимися	февраль 2025 март 2025	Лящевич Н.А. Волошина А.В., Ударцев В.Е.
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
7.1.	Участие в проверке функционирования системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	март-сентябрь 2025	Волошина А.В.
7.2.	Обеспечение подключения ППЭ к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА)	до 1 мая 2025	Волошина А.В.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	администрация
8.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), – о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА-2025 по учебным предметам; – объявление сроков проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; – объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	до 10 января 2025 до 10 января 2025 до 10 января 2025 до 31 января 2025 до 31 января 2025 до 18 апреля 2025 до 18 апреля 2025	Лящевич Н.А.
8.3.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), – о датах проведения итогового сочинения, порядке проведения и порядке проверки	до 6 ноября 2024	Лящевич Н.А.

	<p>итогового сочинения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ГИА); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения; – о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА-2025 по учебным предметам; – объявление сроков проведения ГИА-11; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; – объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 	<p>до 6 ноября 2024</p> <p>до 6 ноября 2024</p> <p>до 6 ноября 2024</p> <p>до 6 ноября 2024</p> <p>до 25 апреля 2025</p> <p>до 25 апреля 2025</p>	
8.4.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	постоянно	Учителя-предметники, классные руководители
8.5.	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2025 году</p> <p>ГИА-11</p> <p>ГИА-9</p>	<p>28 ноября 2024</p> <p>24 января 2025</p> <p>15 мая 2025</p> <p>13 декабря 2024</p> <p>7 февраля 2025</p> <p>18 апреля 2025</p>	Лящевич Н.А., классные руководители
8.6.	Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, совещаний с учителями о порядке проведения ГИА в 2025 году	в течение всего периода	Лящевич Н.А., классные руководители
8.7.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам сдачи экзаменов	ноябрь, декабрь 2024	Лящевич Н.А.
8.8.	Участие в краевых видеоконференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	по плану МОНиМПКК	Лящевич Н.А.,
	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в школе	октябрь 2024 – сентябрь 2025	Лящевич Н.А.
8.9.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Петрова Л.М. педагог-психолог
8.10.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году в учебных кабинетах, в библиотеке, в коридоре школы, размещение соответствующей информации на сайте школы	октябрь 2024 – май 2025	Лящевич Н.А., учителя-предметники, Попандопуло В.Д.
8.11.	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о выборе предметов для сдачи; – о психологической готовности к ГИА; – об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 	март-апрель 2025	Лящевич Н.А., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> – о дополнительных материалах при сдаче ГИА; – о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 		
8.12.	Организация совещаний с педагогическими работниками по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Администрация школы
8.13.	Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет.	сентябрь 2024-июнь 2025	Попандопуло В.Д.
8.14.	Участие в проведении муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2025 году	по плану УО	Лящевич Н.А., классные руководители
9. Контроль за организацией и проведением			
10. ГИА			
9.1.	Осуществление контроля над работой учителей-предметников <ul style="list-style-type: none"> – по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11; – за использованием демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА 	в течение года	Лящевич Н.А., Волошина А.В.
9.2.	Организация функционирования в школе системы внутреннего мониторинга качества образования	в течение года	Зам.директора по УМР, руководители МО
9.3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы в школе (по отдельному плану)	в течение года	Лящевич Н.А., Волошина А.В.
9.4.	Собеседование с учителями-предметниками по выполнению плана по организации работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Лящевич Н.А., Волошина А.В.
9.5.	Осуществление контроля над оформлением информационных стендов в предметных кабинетах и библиотеке по процедуре проведения ГИА в 2025 году.	ноябрь 2024	Лящевич Н.А., Волошина А.В.
9.6.	Осуществление мониторинга за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ и ОГЭ.	февраль-сентябрь 2025	Волошина А.В.

Заместитель директора по УВР

Н.А.Лящевич