

РЕЖИМ РАБОТЫ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
муниципального образования город – курорт Анапа
имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди
2023 – 2024 учебный год

1. Школа работает в режиме смешанной рабочей недели с 1-го по 11-ый класс.
- 1.1. 1 – 8 классы – пятидневная рабочая неделя,
9 – 11 классы – шестидневная рабочая неделя.
- 1.2. Школа работает в 2 смены:
1 смена – 1, 4, 5, 9, 10, 11 классы – 24 класса
2 смена – 2, 3, 6, 7, 8 классы – 25 классов
2. Учебный год начинается 1-го сентября и заканчивается 25 мая для всех учащихся.
3. Для учащихся 1-х классов продолжительность учебного года составляет 33 недели, для 2 – 11-ых классов – 34 недели, делится на 4 четверти:
 - 1 четверть – с 1-го сентября по 27 (28) октября
 - 2 четверть – с 7-го ноября по 29 (30) декабря
 - 3 четверть – с 9-го января по 22 (23) марта
 - 4 четверть – с 1-го апреля по 25 мая
- 3.1. Устанавливаются каникулы в период учебного года:

осенние – с 28 (29) октября по 6 ноября	(9 дней)
зимние – с 30 (31) декабря по 8 января	(9 дней)
весенние – с 18 (19) марта по 26 марта	(7 дней)
летние – 1-8, 10 классы с 25 мая по 31 августа	

- 9, 11 классы – окончание государственной итоговой аттестации
31 августа 2024 года.
- 3.2. Для учащихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 9 календарных дней с 10.02 по 18.02.2024.
4. Аттестация учащихся 1 – 9 классов осуществляется по всем предметам по четвертям, кубановедение – по полугодиям и за год.
 - 4.1. 1 классы работают по безотметочной системе.
 - 4.2. Аттестация учащихся по предмету «кубановедение» во 2-11 классах, в 10-11 классах по всем предметам осуществляется по полугодиям и за год.
 - 4.3. Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов проводится в сроки, установленные Министерством образования РФ.
5. Для учащихся 1-ых классов в 1-ом полугодии установлен ступенчатый режим работы, согласно п.2.6.9 СанПин: в 1-ой четверти 3 урока продолжительностью 35 минут, во 2-ой четверти 4 урока по 35 минут, во 2-ом полугодии 4 урока по 40 мин. (1 день 5 уроков, один из них физкультура); введена динамическая пауза продолжительностью 40 минут на третьем уроке в течение всего учебного года.
6. Продолжительность урока составляет 40 минут, перемены между уроками 10 – 20 минут.

Расписание звонков:

1 смена (1 классы)		1смена	2 смена	
1 полугодие	2 полугодие	4, 5, 9-11 классы	2,3 классы	6,7,8 классы
1 урок 8.00 - 8.35	1 урок 8.00 - 8.40	1 урок 8.00-8.40	1 урок 13.00-13.40	0 урок 13.00-13.40
2 урок 8.45 - 9.20	2 урок 8.50 - 9.30	2 урок 8.50-9.30	2 урок 13.50-14.30	1 урок 13.50-14.30
Динамическая пауза 9.40-10.20	Динамическая пауза 9.50 -10.30	3 урок 9.50–10.30	3 урок 14.50-15.30	2 урок 14.50-15.30
3 урок 10.20-10.55	3 урок 10.50 - 11.30	4 урок 10.50-11.30	4 урок 15.50-16.30	3 урок 15.50-16.30
4 урок 11.05-11.40	4 урок 11.50 - 12.30	5 урок 11.40-12.20	5 урок 16.40-17.20	4 урок 16.40-17.20
	5 урок 12.40 – 13.20	6 урок 12.30-13.10		5 урок 17.30-18.10
		7 урок 13.20–14.00		6 урок 18.20-19.00

7. Питание учащихся в столовой осуществляется по графику:

1 смена		
1-я перемена	9.30 – 9.50	1-е классы
2-я перемена	10.30 – 10.50	4-е классы
3-я перемена	11.30 – 11.40	5-е классы
4-я перемена	12.20 – 12.30	9,10,11-е классы
2 смена		
1-я перемена	14.30 – 14.50	2-е классы
2-я перемена	15.30 – 15.50	3-и классы
3-я перемена	16.30 – 16.40	6,7,8-е классы

8. Подвоз учащихся, проживающих на хуторах, осуществляется по графику:**8.1. подвоз к школе**

№ п/п	Время	Населенный пункт	Классы
1 смена			
1.	6.40	Красная Скала	1,4,5,9,10,11
2.	6.50	Нижняя Гостагайка	1,4,5,9,10,11
3.	7.00	Капустин	
4.	7.05	Аэропорт	1,4,5,9,10,11
5.	7.20	Красный Курган	1,4,5,9,10,11
2 смена			
1.	11.05	Аэропорт	2,3,6,7
	11.15	Красный Курган	2,3
	11.25	Красная Скала	2,3
	11.35	Нижняя Гостагайка	2,3
	12.05	Аэропорт	2,3,6,7,8
	12.10	Красный Курган	6,7,8
	12.20	Красная Скала	6,7,8
	12.30	Нижняя Гостагайка	6,7,8
	12.35	Капустин	6,7,8

8.2. отправление автобуса от школы:

Понедельник	Вторник - четверг	Пятница
1 рейс 11.20	1 рейс 11.00	1 рейс 11.20
2 рейс 12.20	2 рейс 12.20	2 рейс 12.20
3 рейс 13.30	3 рейс 13.20	3 рейс 13.20
4 рейс 17.30	4 рейс 17.10	4 рейс 16.20
5 рейс 19.00	5 рейс 18.45	5 рейс 18.45

8.1. Учителя начальных классов сопровождают учащихся к автобусу и организуют посадку.

8.2. Дежурный администратор по школе отвечает за посадку в автобус учащихся основной и старшей школы.

9. Дежурство классов по школе осуществляется согласно графику с 5-го по 11-ый класс. Дежурный класс обеспечивает дисциплину учащихся на переменах, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

9.1. Дежурный класс вместе с классным руководителем приходит за 20 минут до начала занятий и уходит по окончании 6-го урока своей смены.

10. Влажная уборка кабинетов осуществляется после 3-го урока каждой смены и по окончании смен.

10.1. Генеральная уборка кабинетов, закрепленной территории двора и коридоров производится в пятницу согласно графику.

11. В каждом кабинете учителя-предметники и учащиеся несут материальную ответственность за сохранность мебели, оборудования.

11.1. Учебные кабинеты закреплены за классами и учителями следующим образом:

№ п/п	класс	Ф.И.О классного руководителя	№ кабинета	
			1 смена	2 смена
1.	1А	Ремишевская Анастасия Геннадьевна	105	
2.	1Б	Михайлиди Галина Петровна	102	
3.	1В	Лысенко Оксана Витальевна	107	
4.	1Г	Турнаева Людмила Ивановна	104	
5.	1Д	Дзидзоева Елизавета Аркадьевна	109	
6.	2А	Нурматова Елена Сагдуллаевна		209
7.	2Б	Мартоян Перчуи Рафаеловна		208
8.	2В	Паскалиди Медея Георгиевна		210
9.	2Г	Дуданова Антонина Владимировна		212
10.	2Д	Новикова Екатерина Олеговна		207
11.	3А	Параскевас Светлана Андреевна		105
12.	3Б	Галяутдинова Елена Викторовна		109
13.	3В	Борщенко Елена Викторовна		107
14.	3Г	Балыкина Елена Павловна		102
15.	3Д	Силина Ольга Николаевна		104
16.	4А	Собко Елена Николаевна	210	
17.	4Б	Кривошеева Наталья Владимировна	209	
18.	4В	Поротникова Елена Николаевна	208	
19.	4Г	Соснина Елена Викторовна	207	
20.	4Д	Шаталова Лариса Алексеевна	212	
21.	5А	Кузнецова Ольга Николаевна	201	
22.	5Б	Калоерова Зоя Саввовна	206	
23.	5В	Моисеева Маргарита Юрьевна	302	
24.	5Г	Астафьев Денис Владимирович	217	
25.	5Д	Бакланова Анна Тимуровна	305	
26.	6А	Пахомова Татьяна Анатольевна		301
27.	6Б	Муратова Галина Анатольевна		203

28.	6В	Попова Елена Витальевна		302
29.	6Г	Чазова Светлана Анатольевна		305
30.	6Д	Савченко Ирина Сергеевна		311
31.	7А	Бондарева Елена Георгиевна		201
32.	7Б	Цацалова София Владимировна		313
33.	7В	Кошеру Евгения Александровна		101
34.	7Г	Новгородова Альбина Венеровна		217
35.	7Д	Яковенко Оксана Николаевна		307
36.	8А	Петрова Любовь Михайловна		310
37.	8Б	Гугина Татьяна Борисовна		309
38.	8В	Попандопуло Валентина Дмитриевна		206
39.	8Г	Глазкова Инна Романовна		308
40.	8Д	Гриценко Анжела Анатольевна		а/зал
41.	9А	Мохова Галина Игоревна	307	
42.	9Б	Демержеева Татьяна Викторовна	202	
43.	9В	Андрян Карине Григорьевна	310	
44.	9Г	Чепурова Лидия Александровна	а/зал	
45.	9Д	Халкиди София Сакратовна	301	
46.	10А	Кузнецова Татьяна Петровна	203	
47.	10Б	Вовк Василий Николаевич	311	
48.	11А	Лузгина Наталия Вениаминовна	308	
49.	11Б	Ильина Вера Юрьевна	309	

12. Учителя обеспечивают прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

13. Учащиеся не допускаются на уроки в верхней одежде и хранят ее в гардеробном зале, *устанавливается единая школьная форма, ношение которой обязательно для всех учащихся 1 – 11 классов.*

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная с 3-го класса.

15. Учитель отмечает на каждом уроке отсутствующих учащихся.

16. Классный руководитель ежедневно проводит учет отсутствующих учащихся, выясняет причину отсутствия и подает сведения социальному педагогу, курирующему посещаемость учащихся, после первого урока, секретарь ведет сводный учет посещаемости.

17. Курение учителей и учеников на территории школы не допускается.

18. Не допускается присутствие на уроках родителей, лиц, их заменяющих без разрешения администрации.

19. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

20. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания приказа по школе.

Директор МАОУ СОШ № 3

Н.А.Муратов

Согласовано с председателем ПК

Л.А.Чепурова