

Утверждаю  
 Директор МАОУ СОШ № 3  
 им. А. Шембелиди  
 Н. А. Муратов  
 «30» августа 2024 г.

**План работы Совета по питанию МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди на  
 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Составление списков на бесплатное питание учащихся (дети из многодетных, СВО, ОВЗ, инвалиды)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
<b>2</b>	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
<b>3</b>	Разместить план мероприятий Совета по питанию на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
<b>4</b>	Проводить заседания Совета по питанию	По мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
<b>5</b>	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
<b>6</b>	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
<b>7</b>	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
<b>8</b>	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Ноябрь, Март	Классные руководители, отв. по питанию
<b>9</b>	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители

<b>10</b>	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию
-----------	---	---------------	---

Исполнил: Алиева З.О., ответственная за организацию питания